



Interná smernica č. 1/2022

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu  
neziskovej organizácie Dobrý dom, n. o.**

Správna rada neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Dobrý dom, n. o., so sídlom Karpatská 3112/24, 811 05 Bratislava-Staré Mesto, IČO: 53266064, zapísaná v Registri neziskových organizácií vedených Okresným úradom Bratislava pod registračným č. OVVS-107790/553/2020-NO (ďalej len „*nezisková organizácia Dobrý dom, n. o.*“, „*Dobrý dom, n. o.*“ alebo „*nezisková organizácia*“), v súlade s čl. V bod 5.2.3 písm. k) Štatútu neziskovej organizácie zo dňa 12.08.2020 (ďalej len „*Štatút neziskovej organizácie*“), v znení Dodatku č. 1 k Štatútu neziskovej organizácie, schválenom Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Staré Mesto na svojom zasadnutí konanom dňa 28.09.2021, uznesením č. 114/2021 a Správnou radou neziskovej organizácie na svojom zasadnutí konanom dňa 03.11.2021, ako aj v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby (ďalej len „*Zákon*“), sa uzniesla na tejto internej smernici o poskytovaní dotácií z rozpočtu neziskovej organizácie (ďalej len „*interná smernica*“ alebo „*nariadenie*“).

**Článok 1  
Úvodné ustanovenie**

Nezisková organizácia Dobrý dom, n. o. bola zriadená podľa Zákona, za účelom vysporiadania všetkých záväzkov likvidovanej neziskovej organizácie MAJÁK NÁDEJE n.o. v likvidácii, so sídlom Karpatská 3112/24, 811 05 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, IČO: 31 821 804, zapísaná v Registri neziskových organizácií vedených Okresným úradom Bratislava pod registračným č. 43 (ďalej len „*Maják nádeje n.o. v likvidácii*“), a zároveň za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a v oblasti vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Táto interná smernica upravuje spôsob rozdeľovania dotácií, hodnotenie žiadostí o dotáciu a proces hodnotenia žiadostí o dotáciu z finančných prostriedkov neziskovej organizácie.

Dotáciu možno poskytnúť podľa tejto internej smernice predovšetkým na účely:

- v oblasti humanitárnej starostlivosti a sociálnej pomoci, vrátane podpory v oblasti kvality života a zníženie sociálnej nerovnosti, ako aj podpory v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- v oblasti vzdelávania a výchovy, vrátane rozvoja kultúry, podpory voľnočasových a záujmových aktivít.

**Článok 2  
Vymedzenie základných pojmov**

Pre účely tejto smernice sa rozumie:

- a) **mestskou časťou** mestská časť Bratislava-Staré Mesto, so sídlom Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava 1, IČO: 00 603 147, DIČ: 2020804170, v zastúpení Ing. arch. Zuzana Aufrichtová, starostka mestskej časti,
- b) **dotáciou** spoločne projektová dotácia a individuálna dotácia,
- c) **projektovou dotáciou** nenávratný finančný príspevok, poskytnutý z rozpočtu neziskovej organizácie oprávnenému žiadateľovi na realizáciu projektu,
- d) **individuálnou dotáciou** nenávratný finančný príspevok, poskytnutý z rozpočtu neziskovej organizácie výlučne fyzickej osobe, ktorý bude použitý na naplnenie individuálnych potrieb žiadateľa (napr. špeciálne upravená pomôcka) alebo členov jeho domácnosti,
- e) **projektom** účel, na ktorý má byť oprávnenému žiadateľovi (spravidla právnickej osobe) poskytnutá dotácia,
- f) **oprávneným žiadateľom** subjekty vymedzené v čl. 3 tejto internej smernice,
- g) **prijímateľom** oprávnený žiadateľ, ktorému bola schválená dotácia,

- h) **dotáčnym programom** program, v ktorom sa použijú finančné prostriedky, ktoré nezisková organizácia získa a sú poskytované na podporu im určeného zámeru z oblasti všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu verejného života,
- i) **všeobecne prospešnými službami**<sup>1</sup> najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- j) **všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi**<sup>2</sup> najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- k) **výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie** dokument vypracovaný a predkladaný hodnotiacej komisii neziskovej organizácie na schválenie, upravujúci podmienky podávania žiadostí v rámci dotačnej schémy bližšie upravenej v tejto internej smernici,
- l) **hodnotiacou komisiou alebo odbornou hodnotiacou komisiou**, ktorú spoločne tvorí:
  - štatutárny orgán neziskovej organizácie (riaditeľ),
  - traja (3) členovia správnej rady neziskovej organizácie a
  - jeden (1) hodnotiteľ navrhnutý zriaďovateľom neziskovej organizácie v závislosti od účelu, resp. charakteru projektu, na ktorý má byť dotácia poskytnutá (a to buď z oddelenia inklúzie a sociálnych vecí, z oddelenia kultúry alebo z oddelenia školstva miestneho úradu Bratislava-Staré Mesto),
- m) **termínom realizácie projektu** deň, záväzne uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, v ktorý najneskôr príjemca dotácie zrealizuje projekt alebo zabezpečí naplnenie individuálnych potrieb žiadateľa alebo členov jeho domácnosti ,
- n) **neoprávneným výdavkom** sa v prípade projektovej dotácie rozumie výdavok, týkajúci sa realizácie projektu, na ktorý nie je možné použiť dotáciu, a to:
  - i. nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - ii. úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - iii. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - iv. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - v. výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
  - vi. obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
  - vii. výdavky na mzdy<sup>3</sup>, platy<sup>4</sup>, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov,
  - viii. bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
  - ix. poistenie osôb a majetku,
  - x. výdavky na verejné obstarávanie,
  - xi. suveníry,
  - xii. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
  - xiii. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
  - xiv. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, vyhlídkové lety, plavby, propagácia,
  - xv. režijné výdavky - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky,

<sup>1</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

<sup>2</sup> napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- xvi. nákup známok, kolkov,
  - xvii. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky,...
- o) **neoprávneným výdavkom** v prípade individuálnej dotácie sa rozumie výdavok, na ktorý nie je možné použiť individuálnu dotáciu, pričom špecifikácia tohto druhu neoprávnených výdavkov bude upravená v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie. V prípade, že neoprávnené výdavky v prípade individuálnej dotácie nebudú upravené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie (individuálnej) dotácie, má sa za to, že neoprávnené výdavky sú pre individuálne dotácie rovnaké, ako v prípade dotácií pre projekty, špecifikované Článku 2 písm. m) internej smernice.

### **Článok 3** **Oprávnený žiadateľ**

1. Oprávneným žiadateľom, ak výzva alebo toto nariadenie neupravuje inak, môže byť:
  - a) fyzická osoba, ktorá má trvalý pobyt<sup>5</sup> alebo domicil na území mestskej časti alebo
  - b) právnická osoba, pri ktorej bude mať poskytnutie dotácie preukázateľný pozitívny a priamy dopad na mestskú časť alebo obyvateľov mestskej časti.
2. Oprávneným žiadateľom nemôže byť mestská časť Bratislava-Staré Mesto ani organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti. Oprávneným žiadateľom nemôže byť blízka osoba<sup>6</sup> štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie, členovi správnej rady alebo členovi dozornej rady neziskovej organizácie.
3. Oprávneným žiadateľom nemôže byť osoba, ktorej bola na ten istý účel poskytnutá dotácia z grantovej schémy mestskej časti.<sup>7</sup>
4. Príjmom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ, ktorému bola schválená dotácia.
5. Dotáciu podľa tohto nariadenia, ak výzva alebo toto nariadenie neupravuje inak, možno poskytnúť len oprávnenému žiadateľovi, ktorý:
  - a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - b) nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov,
  - c) neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podaniu žiadosti,
  - d) riadne a úplne vyplnil písomnú žiadosť o dotáciu podľa § 8 tejto internej smernice,
  - e) nie je v likvidácii<sup>8</sup>) alebo v konkurznom konaní<sup>9</sup>),
  - f) nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
6. Žiadateľ môže požiadať o dotáciu aj opakovane v prípade, že pôjde o dotáciu na iný účel.
7. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

### **Článok 4** **Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií**

1. Správna rada schvaľuje najmenej dvakrát ročne výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií. Prvé schvaľovanie prebehne najneskôr pri schvaľovaní rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok,

---

<sup>5</sup> § 3 zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky

<sup>6</sup> § 116 Občianskeho zákonníka

<sup>7</sup> Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Staré Mesto č. 8/2019 zo 17. decembra 2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

<sup>8</sup>) § 70 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník

<sup>9</sup>) Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov

a druhé ako aj každé ďalšie schvaľovanie bude zrealizované operatívne, najneskôr do 30 dní odo dňa, kedy budú finančné prostriedky, poskytované treťou osobou na podporu zámerov určených neziskovou organizáciou, pripísané na účet neziskovej organizácie.

2. Maximálna výška dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku je určená vo výzve.
3. Maximálna miera podpory formou dotácie je 100% z oprávnených nákladov projektu, bez potreby akéhokoľvek spolufinancovania zo strany žiadateľa z oprávnených nákladov projektu.
4. V prípade individuálnych dotácií, je možné podať žiadosť o poskytnutie dotácie výlučne v tom prípade, ak boli vyčerpané všetky ostatné možnosti na jej poskytnutie zo strany štátu.

## **Článok 5** **Žiadosť**

1. Finančné prostriedky neziskovej organizácie možno poskytnúť iba na základe písomnej žiadosti. Na každý jednotlivý projekt, ako aj na každý účel individuálnej dotácie, žiadateľ predkladá samostatnú žiadosť.
2. Písomná žiadosť obsahuje povinné náležitosti podľa tohto bodu a náležitosti v súlade s konkrétnou výzvou pre príslušnú dotačnú schému. Povinnými náležitosťami sú predovšetkým:
  - a) pri podaní žiadosti pre projektovú dotáciu: podrobná charakteristika žiadateľa, odôvodnenie žiadosti,  
pri podaní žiadosti pre individuálnu dotáciu: odôvodnenie žiadosti (rodinný stav, opis sociálnej, resp. životnej situácie),
  - b) podrobný popis projektu (napr. jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto).
3. Povinné náležitosti žiadosti, okrem tých, ktoré sú uvedené v predošlom odseku, budú stanovené príslušnou výzvou.
4. Žiadosti sa neziskovej organizácii predkladajú v písomnej listinnej forme, na osobitnom tlačive, ktorého vzor tvorí prílohu č. 1 tejto internej smernice. Vzor žiadosti je rozdielny pre právnickú osobu a fyzickú osobu, pričom znenie týchto žiadostí je zverejnené na webovej stránke neziskovej organizácie: <https://www.dobry-dom.sk/dotacie/>.
5. Žiadosti sa neziskovej organizácii doručujú osobne do podateľne miestneho úradu mestskej časti, poštou alebo kuriérom na adresu mestskej časti, s označením „Dobry dom, n.o. – žiadosť o dotáciu“ na obálke.
6. Žiadosť sa predkladá v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak sa povinné prílohy žiadosti predkladajú v jazyku, ktorý je iný ako štátny jazyk alebo ako jazyk spĺňajúci kritériá zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, žiadateľ je povinný predložiť aj ich preklad do štátneho jazyka. Náklady súvisiace s prekladom do štátneho jazyka znáša žiadateľ.

### Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu/pôžičku

7. Povinnou prílohou žiadosti o dotáciu je:
  - a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra; tento doklad sa predkladá ako originál alebo ako osvedčená kópia, nie starší ako tri mesiace pred dňom určeným neziskovou organizáciou na predkladanie žiadostí; akceptovateľnými dokladmi sú:
    - i. stanovy registrované príslušným registrujúcim orgánom, ak je žiadateľ združením zriadeným podľa osobitného predpisu,
    - ii. štatút registrovaný príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ neinvestičným fondom zriadeným podľa osobitného predpisu,
    - iii. štatút registrovaný príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ neziskovou organizáciou zriadenou podľa osobitného predpisu,
    - iv. nadačná listina registrovaná príslušným registrovým orgánom, ak je žiadateľ nadáciou zriadenou podľa osobitného predpisu,
    - v. zriaďovacia listina vydaná zriaďovateľom, ak je žiadateľom rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia,
    - vi. rozhodnutie vlády o štátnom súhlase s pôsobením súkromnej vysokej školy a štatút školy, ak je žiadateľom súkromná vysoká škola,
    - vii. zákon, ak je žiadateľ verejnou vysokou školou alebo inou právnickou osobou

zriadenou zákonom; žiadateľ, ktorý je zriadený zákonom, v žiadosti uvedie číslo a názov príslušného právneho predpisu, podľa ktorého je zriadený,

- b) doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
  - c) doklad o zriadení platobného účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, na ktorý žiadateľ žiada poukázať finančné prostriedky,
  - d) doklady preukazujúce príjem fyzickej osoby - žiadateľa (potvrdením zamestnávateľa, rozhodnutím alebo potvrdením Sociálnej poisťovne o poberaní dávky dôchodkového poistenia),
  - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, štatutárneho orgánu žiadateľa alebo člena štatutárneho orgánu žiadateľa o tom, že žiadateľ
    - i. neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podaniu žiadosti, ak je žiadateľom podnikateľ alebo združenie podnikateľov,
    - ii. nie je v konkurze ani v likvidácii a že proti nemu nie je vedené exekučné konanie,
    - iii. má vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
    - iv. nie je majetkovo prepojený ani personálne prepojený s osobou, ktorá nemá vysporiadané finančné vzťahy s neziskovou organizáciou,
    - v. v posledných troch kalendárnych rokoch vždy riadne predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov neziskovej organizácie, ak mal takúto povinnosť,
    - vi. poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu, ak sa na neho vzťahuje povinnosť poskytnúť takúto súčinnosť,
    - vii. má splnené povinnosti podľa osobitného predpisu, ak sa na žiadateľa takéto povinnosti viažu,
    - viii. nie je voči nemu nárokované vrátenie štátnej pomoci ani nie je podnikom v ťažkostiach, ak žiadateľ žiada o poskytnutie finančných prostriedkov, ktoré sú štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou.
  - f) čestné vyhlásenie o tom, že neexistujú skutočnosti, na základe ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov vymedzenému vnútorným predpisom neziskovej organizácie.
6. Výzvou môže byť určená lehota na doplnenie dokladov, ak žiadateľ nepredloží všetky povinné doklady spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená v lehote stanovenej vo výzve na doplnenie, nebude posudzovaná.

## Článok 6

### Vyhlasovanie výziev a ich náležitosti

1. Výzvy obsahujú najmä:
  - a) zámer a ciele,
  - b) oblasti podpory,
  - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov,
  - d) pravidlá podávania žiadostí,
  - e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
  - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
  - g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
  - h) v prípade, že je žiadateľom právnická osoba, spôsob propagácie,
  - i) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.

## Článok 7

### Mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií

1. Formálne náležitosti doručených žiadostí posudzuje administratívny pracovník neziskovej organizácie.
2. Mechanizmus posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácie:

- 2.1 Žiadosti o poskytnutie dotácie posudzuje odborná hodnotiaca komisia.
- 2.2 Mechanizmus posudzovania žiadostí:
- a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti s prihliadnutím na podmienky uvedené v tejto internej smernici a environmentálne, hygienické a bezpečnostné normy platné v Slovenskej republike.
  - b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe hlasovania. Každú žiadosť hodnotia nezávisle všetci členovia odbornej hodnotiacej komisie. Z hlasovania sa spisuje zápisnica, pričom hlasovanie o žiadostiach je tajné. V zápisnici sa uvedie písomné hodnotenie žiadostí formou krátkeho komentára s návrhom výšky dotácie, podľa stanovených merateľných ukazovateľov a kritérií hodnotenia, ktoré sú súčasťou hodnotiaceho hárku ku každej žiadosti.
  - c) Odborná hodnotiaca komisia predkladá na základe odporúčania správnej rade neziskovej organizácie návrh na schválenie.
  - d) Posúdeniu žiadosti, v prípade individuálnych dotácií, môže predchádzať osobné stretnutie hodnotiacej komisie so žiadateľom – fyzickou osobou.
  - e) Členovia odborných hodnotiacich komisií nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k hodnotenej žiadosti, má povinnosť túto skutočnosť oznámiť ostatným členom komisie, žiadosť bude následne posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie.

## **Článok 8**

### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Nezisková organizácia uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „*zmluva*“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) názov projektu,
  - c) výšku dotácie,
  - d) identifikáciu bankového účtu príjemcu dotácie,
  - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
  - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
  - g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
  - h) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
  - i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
  - j) sankcie,
  - k) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
  - l) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
  - m) v prípade, že bola žiadateľom právnická osoba, navyše aj spôsob propagácie neziskovej organizácie.
2. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.

## **Článok 9**

### **Zverejňovanie informácií o dotáciách**

1. Na webovom sídle neziskovej organizácie sa zverejní výška finančných prostriedkov schválených na poskytovanie dotácií.
2. Na webovom sídle neziskovej organizácie sa po vyhodnotení žiadostí zverejňujú údaje:
  - a) zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácií podľa jednotlivých oblastí,
  - b) meno/názov žiadateľa,
  - c) názov projektu, resp. označenie individuálnej potreby, na ktorú sa žiada individuálna dotácia,
  - d) výška požadovanej dotácie a výška schválenej dotácie,
  - e) zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie,

3. Informácie podľa odseku 2 písmeno a) až e) sa zverejnia do 30 dní od schválenia žiadostí správnou radou neziskovej organizácie.

## **Článok 10**

### **Zúčtovanie poskytnutej dotácie**

1. Prijemca dotácie je povinný:
  - a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, ale nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
  - b) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu a pod.),
  - c) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
  - d) v prípade, že bola žiadateľom právnická osoba, priložiť dokumentáciu o propagácii neziskovej organizácie,
  - e) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet neziskovej organizácie do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
  - f) doložiť aj iné doklady uvedené v príslušnej výzve alebo zmluve.
2. Ďalšie povinnosti príjemcu dotácie, okrem tých, ktoré sú uvedené v predchádzajúcom odseku, môžu byť upravené v zmluve medzi poskytovateľom dotácie – neziskovou organizáciou a príjemcom dotácie – oprávneným žiadateľom. V prípade rozporu povinností príjemcu dotácie uvedených v Článku 10 ods. 1 internej smernice a zmluvy, je rozhodujúce znenie uvedené v zmluve.
3. Uznané nebudú doklady, ktoré sa budú týkať predchádzajúcich účtovných období.

## **Článok 11**

### **Sankcie a zmluvné pokuty**

1. Ak príjemca vôbec nezúčtuje dotáciu v termíne zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť neziskovej organizácii finančné prostriedky z dotácie v plnej výške spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z výšky finančných prostriedkov dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa poukázania finančných prostriedkov príjemcovi do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
2. Ak príjemca v prípade neúplného alebo nepresného zúčtovania dotácie v termíne zúčtovania podľa článku 10 bod 1 písm. a) nariadenia nie je schopný dotáciu úplne a presne zúčtovať ani v náhradnom termíne, ktorý určí nezisková organizácia, je povinný bezodkladne vrátiť neziskovej organizácii finančné prostriedky z dotácie vo výške nepresne a/alebo neúplne zúčtovanej dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý aj začatý deň omeškania od termínu zúčtovania dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
3. Ak príjemca do 15 dní po uplynutí termínu na zúčtovanie dotácie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, po roku v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť neziskovej organizácii úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia. Zúčtovanie dotácie vo výške zníženej o nevyčerpanú vrátenú časť dotácie nie je považované za neúplné zúčtovanie.
4. Ak príjemca použije finančné prostriedky z dotácie alebo ich časť v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie (neoprávnené použitie dotácie), je povinný do 15 dní od doručenia výzvy neziskovej organizácie vrátiť neziskovej organizácii finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ich použitia v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia finančných

- prostriedkov z dotácie alebo ich časti do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie.
5. Ak príjemca dotácie nevráti neziskovej organizácii poskytnutú dotáciu v plnej výške z dôvodu, že mu na ten istý projekt bola poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov, je príjemca povinný zaplatiť neziskovej organizácii úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy finančných prostriedkov dotácie poskytnutej neziskovou organizáciou za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
  6. Príjemca je povinný, na základe výzvy neziskovej organizácie, vrátiť neziskovej organizácii finančné prostriedky z dotácie v plnej výške, ak nezisková organizácia zistí alebo v inom konaní bude zistené, že doklady predložené k zúčtovaniu dotácie sú nepravdivé, zavádzajúce alebo sfaľované. V takom prípade je príjemca povinný zaplatiť neziskovej organizácii aj úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy dotácie za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov z dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie neziskovej organizácie.
  7. Pri nedodržaní iných podmienok tohto nariadenia ako uvedených v bodoch 2 až 7 tohto článku je príjemca povinný zaplatiť neziskovej organizácii zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR (slovom päťdesiat eur).
  8. Ak v dôsledku skutočnosti, za ktorú zodpovedá príjemca, vznikne neziskovej organizácii škoda, je príjemca povinný túto škodu neziskovej organizácii nahradiť, a to v lehote, ktorú určí nezisková organizácia, a v rozsahu tak, ako bude neziskovou organizáciou vyčíslená; týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto článku.
  9. Ďalšie povinnosti príjemcu dotácie, okrem tých, ktoré sú uvedené v tomto článku, môžu byť upravené v zmluve medzi poskytovateľom dotácie – neziskovou organizáciou a príjemcom dotácie – oprávneným žiadateľom. V prípade rozporu povinností príjemcu dotácie uvedených v Článku 11 ods. 1 - 8 internej smernice a zmluvy, je rozhodujúce znenie uvedené v zmluve.
  10. Sankcie, zmluvné pokuty a úroky z omeškania a ostatné finančné prostriedky podľa tohto článku sa považujú za zaplatené a vrátené dňom ich pripísania na účet neziskovej organizácii.

## **Článok 12**

### **Nevyužitie dotácie**

Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií, ktoré nebudú vyčerpané alebo využité v rámci určitej výzvy, prípadne budú vrátené alebo inak nahradené v zmysle Článku 11 ods. 1 - 8 internej smernice, budú vrátené na účet neziskovej organizácie. Takéto finančné prostriedky je nezisková organizácia oprávnená v plnom rozsahu opätovne použiť na vyhlásenie ďalšej výzvy.

## **Článok 13**

### **Účinnosť**

Táto interná smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Správnou radou neziskovej organizácie.

V Bratislave, 26. 01. 2022

**Dobry dom, n. o.**  
**Mgr. Petra Balážová, v. r.**  
riadiťka